



**Отдел образования  
администрации Елецкого  
муниципального района  
Липецкой области**

**ПРИКАЗ**

от 29.10.10.2018г. № 296

г. Елец

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018- 2019 учебном году

В целях организации работы по выявлению и поддержке одаренных детей в Елецком муниципальном районе, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252, с изменениями в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1488, приказом управления образования и науки Липецкой области «О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году на территории Липецкой области от 03.10.2018 № 1296, в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Елецком муниципальном районе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (Приложение ).

2. Руководителям образовательных организаций довести данный приказ до сведения педагогических работников.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о.директора МБУ « Ресурсный центр образования» Елецкого муниципального района Меркулову И.Н.

Начальник отдела образования

А.Н.Денисов

Приложение №1  
к приказу отдела образования  
администрации Елецкого  
муниципального района  
от 30.10.2018 №

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2018-2019 учебном году**

**I. Общие положения**

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее - Порядок) с учетом внесенных изменений.
2. Для проведения муниципального этапа олимпиады (далее - олимпиада) в соответствии с приказом отдела образования администрации Елецкого муниципального района (далее – отдел образования) создаются оргкомитет, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.
3. Начало олимпиады в сроки, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7 - 11 классов.
5. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.
6. Отдел образования определяет конкретные места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных

работ, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») хранятся в отделе образования один учебный год.

8. Олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в отделе образования администрации Елецкого муниципального района один учебный год.

## **II. Организатор муниципального этапа**

1. Формирует оргкомитет из специалистов отдела образования, МБУ «Ресурсного центра образования», руководителей районных методических объединений по каждому общеобразовательному предмету, представителей муниципальных общеобразовательных организаций района и утверждает его состав.

2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

3. Формирует предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждает их состав.

4. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

6. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

8. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на сайте отдела образования, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утвержденные приказом начальника отдела образования.

### **III. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады**

1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утвержденной организационно - технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Елецкого муниципального района в 2018/2019 учебном году, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

5. Несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах муниципального этапа олимпиады, публикуемых на сайте отдела образования.

6. Место (пункты) проведения муниципального этапа Олимпиады – МБОУ СОШ п. Солидарность, МБОУ СОШ п. Ключ Жизни, филиал МБОУ СОШ п. Ключ жизни – ООШ д. Хмелинец.

7. Время начала муниципального этапа олимпиады по каждому учебному предмету - 09:00.

### **IV. Проведение олимпиады**

#### **Подготовка к проведению муниципального этапа Олимпиады.**

1. Муниципальный этап Олимпиады в Елецком муниципальном районе в 2018/2019 учебном году проводится в период с 02 ноября по 29 ноября 2018 года. Даты его проведения по каждому предмету определены графиком.

2. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов, победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего года, а также победители, призеры муниципального этапа 2017-2018 учебного года по следующим общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, иностранному языку (английский, французский, немецкий, итальянский, испанский, китайский) информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Квота на количество участников не устанавливается.

4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

5. В процессе тиражирования олимпиадных заданий оргкомитет должен обеспечить соблюдение требования конфиденциальности информации, связанной с содержанием заданий.

6. Для проведения письменных туров муниципального этапа Олимпиады необходимо подготовить аудитории, в которых можно будет разместить ожидаемое количество участников.

7. Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также компьютерного тура олимпиады по информатике осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

8. Для выполнения участниками письменных заданий муниципального этапа Олимпиады (в том числе для черновых записей и чистовиков) выдаются чистые листы формата А-4 со штампом отдела образования.

9. В требованиях по предметам отражена возможность использования на олимпиаде дополнительного справочного материала и вычислительной техники (если это предусмотрено правилами), а также приведены перечни оборудования и материалов, необходимых для проведения практических туров.

10. Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

13. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

14. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия

соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

15. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства просвещения РФ, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

16. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж с участниками олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

17. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

-должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

-не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

-вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

20. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 4).

21. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

22. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение 5).

23. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

24. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

25. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

26. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на муниципальном этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри муниципального этапа олимпиады).

27. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения (Приложение 7);

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

28. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

29. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

### **Проведение муниципального этапа Олимпиады.**

1. Время начала проведения муниципального этапа Олимпиады по всем предметам – 09:00.

2. Для нормальной работы участников олимпиады в помещениях, где будет проводиться олимпиада, необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

3. В течение всего времени проведения олимпиады в аудиториях должны присутствовать организаторы, являющиеся представителями оргкомитета, а в рекреациях – дежурные лица.

4. Организаторами в аудиториях не должны быть учителя-предметники по профилю олимпиады. Задача организаторов - провести инструктаж с участниками, обеспечить соблюдение правил проведения олимпиады, собрать у участников выполненные работы и передать их члену оргкомитета. Организаторы

не должны отвечать на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

5. При проведении муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам - а именно конкурса понимания устной речи (аудирования) - необходимо обеспечить присутствие учителей иностранных языков, которые будут читать тексты (в том случае, если тексты не будут предоставлены в аудиозаписи).

6. Проведение практических туров муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и технологии (обслуживающий труд) организуют и осуществляют учителя-предметники, входящие в состав жюри и судейских бригад.

7. Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо обеспечить присутствие медицинских работников, которые будут осуществлять контроль за состоянием здоровья участников олимпиады.

8. Во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения обеспечивает техническая группа, созданная оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

9. В дни проведения муниципального этапа Олимпиады по предметам представитель оргкомитета приветствует участников олимпиады.

10. Рассадку участников олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым школьником.

11. Перед началом выполнения олимпиадных заданий организаторы в аудиториях:

- проводят регистрацию участников олимпиады (Приложение 8),

- знакомят учащихся с правилами проведения олимпиады по предмету (сказать о количестве времени для выполнения олимпиадных заданий; о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и вычислительными средствами; о правилах оформления чистовых работ; о запрете делать на всех листах чистовой работы, кроме титульного, какие-либо записи, указывающие на авторство работы); о проверке жюри только чистовых вариантов выполнения работ (черновики сдаются, но не проверяются); о необходимости строго соблюдать правила поведения и др.,

- организуют оформление участниками титульных листов письменных работ по предложенному образцу (приложение 6),

- проводят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности при выполнении заданий практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре,

- объясняют порядок проведения апелляций.

12. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий следует начинать после проведения инструктажа, оформления титульных листов с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

13. По истечению времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, ассистенты собирают выполненные участниками работы и передают их представителю оргкомитета.

### **Проверка работ участников муниципального этапа Олимпиады.**



1. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников муниципального этапа Олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются.

2. Перед началом проверки представитель оргкомитета осуществляет шифровку письменных работ участников. Зашифрованные работы участников олимпиады передаются председателю предметного жюри. Дешифровка работ проводится им после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету.

3. Жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями на основе рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.

4. С целью соблюдения единых подходов к оцениванию выполнения заданий проверку письменных работ участников олимпиады необходимо осуществлять одним из следующих способов:

-каждый член жюри проверяет только одно определенное задание во всех работах;

-каждую работу проверяют два члена жюри; в случае значительного расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов решается назначением третьей проверки или определяется председателем жюри.

В наиболее спорных случаях работа проверяется и обсуждается жюри коллективно.

5. Результаты проверки работ участников жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету фиксируют в протоколе проверки. Развернутая форма протокола проверки предполагает отражение информации о результатах выполнения каждым участником каждого задания (Приложение 5). Эта информация потребуется в дальнейшем для анализа результатов муниципального этапа Олимпиады по предмету и подготовки аналитического отчета.

6. Результаты проверки работ участников олимпиады, зафиксированные в протоколе проверки, являются предварительными результатами. Окончательные итоги подводятся после рассмотрения апелляций.

### **7.Проведение разбора заданий. Порядок подачи апелляции.**

1. Предварительные результаты проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету не позднее, чем через 5 дней после проведения муниципального этапа Олимпиады по данному предмету, доводятся до сведения обучающихся в индивидуальном порядке или путем размещения информации на информационных стендах в образовательных учреждениях.

2. С целью повышения эффективности муниципального этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов оргкомитет организует просмотр участниками письменных работ, а члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий. На разборе заданий могут присутствовать все желающие участники муниципального этапа Олимпиады, а также заинтересованные учителя.

3. Основной целью разбора олимпиадных заданий является объяснение возможных способов выполнения заданий, ознакомление с критериями оценки выполнения, общий анализ допущенных ошибок. В процессе проведения разбора заданий участники должны получить всю необходимую информацию для

самостоятельной оценки правильности выполнения ими олимпиадных заданий, чтобы свести к минимуму число необоснованных апелляций по результатам проверки работ.

4. В случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами он может после окончания разбора заданий подать апелляцию в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады. Оргкомитет создает апелляционную комиссию, в состав которой входят представители оргкомитета и предметного жюри (не менее трех человек). При рассмотрении апелляции присутствует участник муниципального этапа, подавший ее. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений: удовлетворить апелляцию и сохранить выставленные баллы или отклонить апелляцию и оставить выставленные баллы без изменения.

В первом случае в протоколы проверки работ участников вносится соответствующее изменение.

### **Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады.**

1. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов.

2. Призером олимпиады признается участник олимпиады следующий в итоговой таблице за победителем, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимает организатор олимпиады.

4. По итогам проведения муниципального этапа Олимпиады предметные жюри оформляют протоколы своих заседаний по предложенному образцу.

5. Предметные жюри анализируют результаты выполнения участниками олимпиадных заданий и готовят аналитические отчеты об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады по предметам.

6. Аналитические отчеты жюри и оргкомитета заслушиваются на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников, заседаниях школьного методического совета, совещаниях при директоре школы.

### **8. Заключительная стадия проведения муниципального этапа Олимпиады**

1. Окончательные результаты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету доводятся до сведения обучающихся путем размещения итоговых таблиц на информационных стендах в образовательных учреждениях и на школьных Интернет - сайтах.

2. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются соответствующими дипломами установленных оргкомитетом образцов.

3. Поздравление и награждение победителей и призеров осуществляется в торжественной обстановке в присутствии других обучающихся и родителей.

5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады – обучающиеся 7-11 классов – получают право участвовать в региональном этапе Олимпиады.

## Приложение 1

Председателю оргкомитета  
школьного этапа всероссийской  
олимпиады  
школьников, начальнику отдела образования  
администрации Елецкого муниципального  
района А.Н. Денисову

### Заявка

МБОУ СОШ(ООШ) на участие в муниципальном этапе  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отч еств о	ФИО учителя	ОУ	Класс	Итоги участия в школьном этапе ВсОШ 2018-2019 учебного года		Статус участия в муниципаль ном этапе ВсОШ 2018- 2019 уч. года (призер/побе дитель)
							Балл	Победите ль/призер /участник	

Директор школы

## Приложение 2

Председателю оргкомитета  
школьного этапа олимпиады,  
начальнику отдела образования  
администрации Елецкого  
муниципального района  
А.Н. Денисову  
родителя (законного представителя)  
обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ СОШ (ООШ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
не возражаю против участия моего (ей) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_,  
обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса во всероссийской олимпиаде школьников в 2017-2018  
учебном году

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечислить предметы

Ознакомлен (а) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252, с изменениями в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №249.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_

## Приложение 3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» и обработку данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, сведения об образовательном учреждении, классе, в котором обучается ребенок, сведения о состоянии здоровья ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в целях организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года №1252, с изменениями в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №249.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая передачу их третьим лицам для обработки, сбора, хранения, использования, распространения (передачи) и публикации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» для осуществления действий по обмену информацией (управлением образованием и наукой Липецкой области, Министерством образования и науки РФ).

Я проинформирован что, обработка персональных данных моего ребенка будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до 1 сентября 2019 года.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с изменениями в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а).

«        » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4

**Акт об удалении  
за нарушение установленного порядка проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников**

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Мы,

нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

составили настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады допущено нарушение

---

---

---

---

---

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

---

---

---

---

Приложение 5

Председателю оргкомитета  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
А.Н. Денисову

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, \_\_\_\_\_  
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление)

---

---

---

---

---

Дата

Подпись

Приложение

6

Муниципальный этап

всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 учебного года

по \_\_\_\_\_ (предмет)

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_



---

фамилия, имя, отчество (полностью, в родительном падеже)

---

ФИО учителя – наставника (полностью, в именительном падеже)

Приложение 7

Протокол  
проверки работ участников муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 учебного года  
по \_\_\_\_\_ (предмет)

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№п/п	Шифр	ОУ	Ф.И.О.участника	Ф.И.О.наставника	Итоговый балл	Рейтинг (место)

Председатель Жюри \_\_\_\_\_

Члены Жюри:

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение

8

Регистрация  
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
общеобразовательному предмету

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Класс	Наименование ОУ	Роспись

Приложение 9

*Образец формы итоговой таблицы*

Результаты

участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
2018/2019 учебного года по \_\_\_\_\_ (предмет)

Класс (или возрастная группа – по ряду предметов) - \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество участника	Класс	Шифр	Количество баллов	Результат (победитель/ призер)	ФИО учителя- наставника (полностью)

Члены жюри:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Председатель Оргкомитета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Секретарь

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал**  
**регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 учебного года**

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. участника олимпиады	О У	Класс	Контактная информация	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. принявшего заявление

Приложение 11

Протокол №  
 заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
 по \_\_\_\_\_ (предмет)

-----  
 (Ф.И.О. полностью)  
 ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
 (полное название образовательного учреждения)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. -  
 полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_.  
 Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути  
 апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

**Акт приема- передачи заданий олимпиады**

Предмет	Кол-во пакетов	Передал (ФИО, должность)	Подпись	Принял (ФИО, должность)	Подпись

Дата\_  
Время

Приложение 13

**ПРОТОКОЛ**  
заседания жюри муниципального этапа

по \_\_\_\_\_  
от «» 20 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

Повестка:

- подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_;
- утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри:
2. Члены жюри:

Решение:

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к участию в олимпиаде \_\_\_\_\_

Из них учащихся 5 класса - \_\_\_\_\_ человек, 6 класса - \_\_\_\_\_, 7 класса \_\_\_\_\_, 8 класса \_\_\_\_\_, 9 класса \_\_\_\_\_, 10 класса \_\_\_\_\_, 11 класса \_\_\_\_\_

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

Утвердить результаты участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (итоговые таблицы прилагаются)

Утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (список прилагается).

Голосование членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_

Председатель Жюри

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРОТОКОЛ**  
**по итогам участия общественного наблюдателя в проведении**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**  
 \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (дата)

Я, \_\_\_\_\_, в качестве общественного наблюдателя посетил(а) следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий ( кабинет № \_\_\_\_\_ )
3. Разбор олимпиадных заданий в \_\_\_\_\_ классе ( кабинет № \_\_\_\_\_ )
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано \_\_\_\_\_ (не было/было). Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

## АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 году по \_\_\_\_\_

### 1. Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_ .

Из них учащихся:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

### 2. Итоги выполнения заданий теоретического (аналитического) раунда:

- Минимальное количество баллов:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

- Максимальное количество баллов:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

- Среднее количество баллов, набранных участниками:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

- Количество не справившихся с выполнением заданий:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

### 3. Итоги выполнения заданий тестового тура:

- Минимальное количество баллов:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

- Максимальное количество баллов:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

- Среднее количество баллов, набранных участниками:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

- Количество не справившихся с выполнением заданий:

5-го класса \_\_\_\_\_; 6-го класса \_\_\_\_\_; 7-го класса \_\_\_\_\_; 8-го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

### 4. По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Члены Жюри**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 16

## Инструкция организатора в аудитории

1. Прибыть в пункт проведения олимпиады за 1 час до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников, методические рекомендации, пройти в аудиторию.
3. Собрать группу детей и проводить в аудиторию.
4. Обеспечить рассадку участников олимпиады 1 человек за стол, так чтобы за соседними столами не сидели обучающиеся из 1 школы. Личные вещи участников разместить на отдельном столе в аудитории (у доски).
5. Информировать участников о продолжительности (время записать на доске), условиях проведения олимпиады, использовании дополнительного оборудования.
6. Раздать листы выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы выдать по требованию.
7. Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ). Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки.
8. По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.
9. Организатор по истечению положенного времени на выполнение олимпиадных заданий, собирает работы и сдает их руководителю общеобразовательной организации.
10. По аудитории ходить редко, над детьми не стоять, работы не смотреть.
11. Обучающийся может выйти в сопровождении организатора в коридоре, выносить задания и листы нельзя. На обратной стороне протокола время отсутствия обучающегося фиксируется.
12. Организатор обязан до начала олимпиады провести инструктаж с участникам олимпиады, сообщить:
  - 12.1. О времени выполнения олимпиадных заданий.
  - 12.2. О возможности подачи апелляции по процедуре проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами.
  - 12.3. Предупредить участников о запрете:
    - 12.3.1. Использования средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации.
    - 12.3.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
    - 12.3.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Инструкция  
участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

1. Прибыть в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала.
2. Последовать за организатором в назначенную аудиторию.
3. Во время проведения олимпиады запрещается:
  - 3.1. Иметь при себе средства связи, электронно - вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
  - 3.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
  - 3.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.
  - 3.4. Перемещаться по аудитории и по пункту проведения олимпиады во время олимпиады без сопровождения организатора.
4. Получить листы для выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы по мере необходимости получить у организатора.
5. Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ). Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки. На черновиках подписать слово «черновик». Обучающиеся записывают ответы только синими или черными чернилами, пастой. Запрещены красные, зеленые чернила, карандаш.
6. По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.
7. Участник олимпиады имеет право подать апелляцию по процедуре проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами.