



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Воронеж  
Елецкого муниципального района Липецкой области**

**ПРИКАЗ**

**30.01.2018 г**

**№ 20**

**с. Воронеж**

**Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ с. Воронеж  
в 2018 - 2019 учебном году**

Во исполнение Порядка приема граждан в ОУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, в целях проведения организованного приема в первый класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - план приема в первый класс (Приложение №1).
  - образец Уведомления родителей о приеме документов (Приложение №2);
2. Организовать прием детей в 1 класс с 01 февраля 2018 года.
3. Осуществлять прием детей в первый класс с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и требований.
4. Создать рабочую группу по организации приема детей в первый класс в составе:

ФИО	Должность	Функции
Демина Оксана Николаевна	директор школы	контроль организации приема детей в 1 класс, прием и регистрация документов, выдача уведомлений
Голубева Екатерина Владимировна	Заместитель директора	оператор электронной записи

5. Назначить ответственной за прием в 1 класс учащихся на 2018-2019 учебный год Голубеву Екатерину Владимировну, заместителя директора.

6. Голубевой Е. В., заместителю директора:

6.1. организовать прием документов в первый класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ СОШ с. Воронеж, в соответствии с приказом отдела образования администрации Елецкого муниципального района от 30.01.2018 №19 «О закреплении границ микрорайонов общеобразовательных учреждений Елецкого муниципального района»,

6.2. организовать прием документов в 1 класс для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, при наличии свободных мест, обеспечить соблюдение прав граждан в области общего образования, установленные законодательством Российской Федерации;

6.3. при рассмотрении заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения в возрасте моложе шести лет шести месяцев и старше восьми лет руководствоваться п.10.2 раздела X СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом отдела образования администрации Елецкого муниципального района от 17.03.2014 г №87 «Об утверждении положения о Порядке приема в 1 класс общеобразовательных учреждений Елецкого муниципального района детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года и старше 8 лет»;

6.4. разместить на стенде и официальном сайте школы до 25 января 2018 года:

- нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в 1 класс;
- план комплектования 1 класса на 2018 - 2019 учебный год;
- информацию о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;
- порядок приема детей в 1 класс;
- порядок приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;
- график приема заявлений родителей (законных представителей) и перечень необходимых документов для записи детей в 1 класс;
- информацию о наличии свободных мест в первом классе для лиц, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

6.5. провести собрание для родителей (законных представителей) детей - будущих первоклассников не позднее 30 мая.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Н. Демина

С приказом ознакомлены:

30.01.2018. Зас. Е. В. Толубева

Приложение №1 к приказу  
от 30.01.2018 г. № 20

План комплектования первых классов на 2017 – 2018 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление детей, проживающих на территории, закрепленной за школой и подлежащих приему в первый класс в 2018 - 2019 уч. году.	декабрь-февраль	Н. В. Вольных, ответственная за социальную работу
2	Создание банка данных детей подлежащих обучению	февраль	Н. В. Вольных, ответственная за социальную работу
3	Подготовка нормативно-правовой базы по организации приема в первый класс в 2018-2019 уч. году.	январь	Е. В. Голубева, заместитель директора
4	Размещение на сайте информации по приему в первый класс.	до 25 января	Ю. А. Боев, инженер
5	Определение графика и организация приема документов в первый класс	26 февраля	Е. В. Голубева, заместитель директора
6	Ежедневный мониторинг фактически поданных заявлений в 1 класс и банка данных детей, подлежащих обучению.	февраль-сентябрь	Е. В. Голубева, заместитель директора
7	Проведение организационного собрания родителей будущих первоклассников	май, август	О. Н. Демина, директор, Е. В. Голубева, заместитель директора
8	Издание приказа о комплектовании первых классов.	30 августа	О. Н. Демина, директор

Уведомление о приеме документов в 1-й класс 2018-2019 учебного года  
в МБОУ СОШ с. Воронеж

№ п/п	Перечень представленных документов	Отметка о получении	Получил (Ф.И.О.)
1	Заявление о приеме в 1-й класс № _____ от « _____ » _____ 2018 г.		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Справка о регистрации ребенка по месту жительства или справка о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории		
4	Копия страхового медицинского полиса, (по желанию родителей (законных представителей))		
5	Медицинская карта с прививками (по желанию родителей (законных представителей))		